

ケアハウス利用案内

【お食事の時間】

朝食 7:30～ 8:30

昼食 12:00～13:30

夕食 18:00～19:00

* 上記の時間内に食堂にお越し下さい。なお、上記の時間を過ぎてもらっ
しやらない場合は、安否確認の上欠食扱いとなりますのでご注意ください。

* 食事内容は、日替わりで栄養士による献立メニューとなっています。

1週間分のメニューを食堂に貼り出していますので、ご覧下さい。

【欠食について】

都合により食事を欠食される場合は、その旨を職員までお伝え下さい。

なお、欠食による食事代の返金につきましては、食材の仕入れの都合上、
4日前までに欠食のお申し出があり、かつ欠食数が7食以上(該当する月につ
き)となった場合に返金させていただきますので、ご了承下さい。

(食事代の返金は、翌月の10日頃までに、利用料引き落とし口座にお振り
込み致します)

例)2月1日に食事の欠食の申し出をされた場合、2月5日の朝食からが
返金の対象になります。

朝食→190円 昼食→380円 夕食→280円 1日合計→850円

【おやつについて】

毎日15:00～15:30まで食堂にて、おやつ(日替り)をご用意しておりますの
で、ご自由にお召し上がり下さい。

【入浴時間について】

月～土曜日まで、入浴が可能です。日曜日は、浴槽清掃のため、入浴はできませんのでご了承下さい。

入浴可能時間： 14:00～20:00（月～土） 男性(月・金のみ 15 時～)

* 上記時間外につきましては、シャワーのみであれば職員にお声を掛けて頂いた上で使用可能です。

＜脱衣場内でのお願い＞

- 椅子にはタオルを敷いて使用して下さい。
- 使ったものは元に戻して下さい。
- トイレ使用後は扉を閉めて下さい。

＜浴室内でのお願い＞

- 湯船に入る前にはかけ湯をして下さい。
- 浴室で洗濯をしないで下さい。
- 湯船の中にタオルを入れないで下さい。
- ドアに向かってお湯をかけないで下さい。

【洗濯機・乾燥機の使用】

洗濯機および乾燥機は、2階のお風呂場前に設置してあります。ご利用は朝 6 時以降でお願いします。必ず自分の部屋番号の札をかけて下さい。コイン式の有料での使用となります。100 円硬貨をご用意下さい。両替は1階詰所にてお願いいたします。

洗濯機 200 円／回 乾燥機 100 円／30 分

【古紙回収】

段ボール・古新聞・古雑誌・ポロ(衣類)は、毎月最終月曜日に職員が回収しに行きますので、当日の 15:00 頃までに居室前にお出してください。

【ゴミの出し方】

ビン・カン・ペットボトルは資源ごみです。1階売店前に分別容器を設置しておりますのでそちらへお出し下さい。

資源ごみ以外のお部屋から出たゴミは、透明か白・半透明の袋に入れてまとめた上で、ケアハウス出入口を出て右前方にある自動販売機横の緑色のボックスにお捨て下さい。

可燃、不燃(電池等の有害物を除く)も分別せず、一緒に捨てて頂いて結構です。

なお、収集料につきましては、無料となっております。

大型ごみについては有料となりますので、普通ゴミの袋に入らないものは職員にお尋ね下さい。

【ケアハウス職員の勤務時間】

ケアハウス職員の勤務時間は下記の通りとなっております

月～土曜日： 早出:7:30～16:30 遅出:11:30～20:30

日曜日： 早出:7:30～16:30 遅出 10:30～19:30

なお、職員の勤務時間外は、ケアハウス玄関からの出入りができなくなりますので、ご注意ください。

また、時間外の緊急等の対応につきましては、宿直および特養職員が対応致しますので、ご了承下さい。

【ケアハウス詰所への連絡方法】

詰所へ連絡される場合は、

居室のお電話から【内線番号 501】を押して頂くつながります。

体調不良等により緊急にケアハウス職員と連絡をとりたい場合は、

居室電話のナースコールボタンを押して頂くようお願い致します。

【時間外での出入口】

時間外でのケアハウスへの出入りにつきましては、事前に職員にお知らせ下さい。(緊急時の安否確認のため)

時間外に外出される場合、または外出先からお戻りになる場合は、デイサービス出入口からお願いします。

場所等についての詳細は、職員の方までお問い合わせ下さい。

【詰所での販売物品】

居室内のシーリングライト・電球等 コピー・ファックス

* 料金につきましては職員にお尋ね下さい。

【館内設備について】

理髪店 (平日の昼)

自動販売機 (2階風呂場横に設置)

洗濯機・乾燥機 (2階風呂場前に設置)

【郵便物について】

郵便物は、職員が配達員から受け取り次第、入居者の皆様のポストへ分配・投函しますので、ご確認下さい。

なお、「重要」「親展」「市役所」と記載された郵便物については、職員から直接、手渡し致しますので、ご了承下さい。

また、郵便小包につきましては、一旦詰所でお預かりしていますので、お手数ですが、直接取りに来て下さい。

【利用料について】

ケアハウス利用料は月末払い、翌月分利用料の請求となっております。
毎月下旬に、請求書を各入居者のポストへ配布致しますので、ご確認ください。
手渡しによる受け取りを希望される場合は、職員の方までお申し出下さい。

領収書につきましては、ご入金を確認次第、請求書と同様の方法にてお渡し致します。

【入居者懇談会について】

毎月1回 第3土曜日に、ケアハウス食堂にて開催しております。
施設からのお知らせや懇談の場となっておりますので、是非ご参加下さい。
日程につきましては、各フロアに貼り出しますので、そちらをご覧ください。
懇談会の内容につきましては報告書を作成し掲示板に掲示します。
大切なお知らせ等もあります。参加できなかった場合は各自でご確認下さい。

【余暇活動について】

買物ツアー	10:30~12:00	(毎月1回、近商ストア他)
-------	-------------	---------------

*職員送迎で近くのスーパーまで買物に行きます。

ローソン移動販売車	13:00~13:30	(毎月第1・3金曜日)
-----------	-------------	-------------

スーパーとりまさ	12:30~	(毎週金曜日と、第2・4月曜日)
----------	--------	------------------

*とりまさのスタッフが車で送迎されます。

カラオケ	14:30~	(月曜日~金曜日)
------	--------	-----------

*カラオケ機器を開放 自由に使用して頂けます。

コーヒーの日	15:00~	(月1回不定期)
--------	--------	----------

なお、上記の他にもイベント等の催し物もありますので、その都度、
掲示板にてお知らせ致しますので、お気軽にご参加下さい。

【来客者の食事および宿泊等について】

来客者が宿泊をご希望の場合は、3階にゲストルームをご用意しておりますので、ご利用下さい。

なお、ゲストルームのご利用につきましては、有料となっております。

また、お食事のご用意も可能ですので、下記料金をご参考の上、職員までお声をお掛け下さい。

ゲストルーム利用料(1泊1名様につき) ￥1,600

布団セット(1泊1名様につき) ￥ 500

朝食(1食につき) ￥ 250

昼食(1食につき) ￥ 500

夕食(1食につき) ￥ 500

*ご入浴は、無料です。16:00～20:00の間、ご利用が可能です。

(ただし、日曜日はシャワーのみ可能です。職員までお知らせください。)

*ゲストルームは、1室のみとなっておりますので、ご利用の場合は、事前の予約をして頂くようよろしくお願い致します。また、食事のみの場合につきましても同様にお願ひ致します。

【第三者評価について】

第三者による評価の実施状況	①. あり	実施日	平成 29 年 2 月 20 日
		評価機関名称	一般社団法人京都市老人福祉施設協議会
		結果の開示	①. あり 2. なし
	2. なし		

【苦情の受付について】

(1)当施設における苦情の受付

当施設における苦情やご相談は、以下の窓口で受け付けます。

○苦情受付窓口(ケアハウス詰所)

「担当」生活相談員：井上 香里 他、介護職員

○受付時間 毎週月曜日～日曜日 8:30～17:30

(2)行政機関その他苦情受付機関

○京都市保健福祉局 健康長寿のまち・京都推進室介護ケア推進課

所在地 京都市中京区烏丸通御池下る虎屋町 566-1

井門明治安田生命ビル 2 階

電話番号 075(213)5871 受付時間 9:00～17:00

○京都府国民健康保険団体連合会(介護保険課)

所在地 京都市下京区烏丸通四条下る 水銀屋町 620

COCON 烏丸内

電話番号 075(354)9090 受付時間 9:00～17:00

○運営適正化委員会

所在地 京都市中京区竹屋町通 烏丸東入ル

京都府立総合社会福祉会館内

電話番号 075(252)2152 受付時間 9:00～17:00